

RÚBRICA DE EVALUACIÓN

GENERAL

ESO • BACHILLERATO

RecursosESO.com



— Guía de uso

Esta colección reúne rúbricas diseñadas para facilitar la evaluación de diferentes actividades, tareas y situaciones de aprendizaje en ESO y Bachillerato. Pueden utilizarse durante todo el curso y adaptarse a las características de cada actividad y grupo.

CRITERIOS Y NIVELES

Cada rúbrica presenta distintos criterios de evaluación y cuatro niveles de desempeño.

USO FLEXIBLE

El docente puede utilizar la rúbrica completa o seleccionar únicamente los criterios que resulten pertinentes. Las puntuaciones obtenidas pueden emplearse de forma cualitativa o transformarse posteriormente en la escala de calificación utilizada en cada caso.

QUIÉN EVALÚA

Las rúbricas pueden utilizarse para evaluación docente, autoevaluación y coevaluación.

! La hoja de registro incluida al final del documento permite anotar de forma rápida las valoraciones de todo el grupo y puede imprimirse tantas veces como sea necesario.

ESCALA DE VALORACIÓN

4

AVANZADO

3

ADECUADO

2

EN DESARROLLO

1

INICIAL

— Índice de rúbricas

01	Exposición oral y presentación en clase	3
02	Debate y argumentación	4
03	Trabajo en equipo y colaboración	5
04	Trabajo individual, autonomía y gestión del tiempo	6
05	Participación y contribución en clase	7
06	Proyecto o trabajo de investigación	8
07	Trabajo escrito	9
08	Búsqueda, selección y uso de información y fuentes	10
09	Competencia digital aplicada a tareas y proyectos	11
10	Presentación visual de información	12
11	Portfolio o cuaderno de aprendizaje	13
12	Creatividad y elaboración de un producto	14
13	Responsabilidad, convivencia y actitud durante el trabajo	15
14	Uso responsable de materiales, recursos y espacios	16
15	Autoevaluación y reflexión sobre el aprendizaje	17
16	Coevaluación entre iguales	18
—	Registro de evaluación (imprimible)	19



Exposición oral y presentación en clase

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Organización del contenido	Organiza y conecta las ideas con claridad, utilizando una estructura especialmente coherente y eficaz.	Presenta la información con una estructura clara y ordenada que facilita su seguimiento.	Organiza las ideas de forma básica, aunque existen saltos, repeticiones o partes poco conectadas.	Presenta las ideas sin una estructura clara o resulta difícil seguir el discurso.
C2 Dominio del tema	Demuestra un conocimiento sólido, relaciona ideas y explica el contenido con precisión y autonomía.	Explica los contenidos correctamente y demuestra un conocimiento adecuado del tema.	Demuestra conocimientos básicos, aunque presenta dudas o imprecisiones y necesita apoyarse con frecuencia.	Muestra un conocimiento limitado del contenido y depende constantemente de notas o apoyos.
C3 Claridad y expresión oral	Se expresa con seguridad, fluidez y precisión, adaptando eficazmente el lenguaje al propósito y al público.	Se expresa con claridad, volumen y ritmo adecuados, utilizando un lenguaje apropiado.	Se expresa de forma comprensible, aunque con problemas de ritmo, volumen, vocabulario o formulación.	La expresión resulta poco clara y dificulta la comprensión del mensaje.
C4 Comunicación no verbal	Utiliza de forma consciente y natural el contacto visual, la postura y los gestos para reforzar el mensaje.	Mantiene contacto visual, postura y gestos adecuados durante la mayor parte de la exposición.	Utiliza ocasionalmente contacto visual y gestos, aunque de forma irregular o poco natural.	Mantiene escaso contacto con el público y su postura o gestos dificultan la comunicación.
C5 Uso de apoyos y recursos	Integra los recursos de forma eficaz y equilibrada, utilizándolos para enriquecer y reforzar la exposición.	Utiliza recursos claros y pertinentes que facilitan la comprensión del contenido.	Utiliza recursos sencillos que apoyan parcialmente la exposición.	Los recursos son inexistentes, poco adecuados o interfieren en la comprensión.
C6 Gestión del tiempo y respuesta	Gestiona el tiempo con precisión y responde con seguridad, justificando y ampliando sus respuestas cuando procede.	Gestiona adecuadamente el tiempo y responde de forma pertinente a las preguntas planteadas.	Se aproxima al tiempo establecido y responde de forma básica a algunas preguntas.	No ajusta la exposición al tiempo previsto o presenta grandes dificultades para responder preguntas.



Debate y argumentación

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Formulación de argumentos	Construye argumentos sólidos, bien estructurados y capaces de abordar la cuestión desde diferentes perspectivas.	Formula argumentos claros, pertinentes y suficientemente desarrollados.	Formula argumentos sencillos, aunque poco desarrollados o parcialmente relacionados con la cuestión.	Expresa opiniones sin desarrollar argumentos claros.
C2 Justificación y evidencias	Selecciona y utiliza evidencias relevantes con precisión para fundamentar y reforzar sus argumentos.	Justifica sus argumentos mediante razones, ejemplos o evidencias pertinentes.	Aporta alguna razón o ejemplo, aunque su relación con el argumento es limitada.	Realiza afirmaciones sin justificarlas ni aportar evidencias.
C3 Escucha y comprensión de otras posturas	Analiza activamente otras posturas y las integra de forma constructiva en el desarrollo del debate.	Escucha con atención y responde teniendo en cuenta las aportaciones de otras personas.	Escucha parcialmente, aunque muestra dificultades para incorporar las ideas ajenas.	Ignora las aportaciones de los demás o interrumpe reiteradamente.
C4 Contraargumentación	Identifica los puntos clave de otros argumentos y formula contraargumentos sólidos y bien justificados.	Responde a otros argumentos de forma razonada y pertinente.	Responde de forma básica, aunque sin desarrollar suficientemente la réplica.	No responde a los argumentos contrarios o lo hace sin relación con ellos.
C5 Claridad y coherencia	Comunica sus ideas con precisión, establece conexiones y contribuye de forma significativa al desarrollo del debate.	Expone sus ideas de forma clara, coherente y relacionada con el tema.	Comunica sus ideas de forma comprensible, aunque con cierta desorganización.	Las intervenciones resultan confusas o poco relacionadas con el tema.
C6 Respeto y participación	Favorece activamente un intercambio respetuoso, equilibrado y constructivo entre los participantes.	Participa respetando turnos, normas y opiniones diferentes.	Respeto generalmente las normas, aunque necesita algún recordatorio.	No respeta adecuadamente turnos, normas o posiciones diferentes.



Trabajo en equipo y colaboración

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Participación y aportaciones	Participa de forma constante, aporta ideas útiles y favorece el avance del equipo.	Participa activamente y realiza aportaciones relevantes para el desarrollo del trabajo.	Participa de forma irregular y realiza aportaciones básicas cuando se le solicita.	Participa escasamente o sus aportaciones no contribuyen al trabajo común.
C2 Cumplimiento de responsabilidades	Cumple sus responsabilidades con autonomía y rigor y contribuye además a coordinar el trabajo común.	Cumple las tareas asignadas en los plazos acordados y con autonomía suficiente.	Cumple parte de sus responsabilidades, aunque necesita seguimiento o apoyo frecuente.	No cumple las tareas asignadas o depende continuamente del resto del grupo.
C3 Comunicación dentro del equipo	Facilita una comunicación abierta, organizada y eficaz entre todos los miembros del equipo.	Se comunica con claridad, escucha y comparte información relevante con el grupo.	Comparte información de forma básica, aunque su comunicación es irregular.	Se comunica de forma poco adecuada o dificulta el intercambio de información.
C4 Cooperación y apoyo	Favorece activamente la cooperación, detecta necesidades y contribuye al aprendizaje y progreso del grupo.	Coopera con sus compañeros y ofrece ayuda cuando es necesaria.	Colabora cuando se le solicita, aunque con iniciativa limitada.	Muestra poca disposición a colaborar o ayudar a los demás.
C5 Toma de decisiones y resolución de dificultades	Propone alternativas, facilita acuerdos y ayuda al equipo a resolver dificultades de manera eficaz.	Participa de forma constructiva en la toma de decisiones y en la resolución de problemas.	Participa parcialmente en las decisiones y necesita ayuda para afrontar dificultades.	Evita participar en las decisiones o contribuye a generar conflictos.
C6 Contribución al resultado final	Realiza una aportación especialmente relevante e integra su trabajo eficazmente con el del resto del equipo.	Su aportación contribuye de forma clara a la calidad y finalización del trabajo.	Realiza una aportación parcial que permite avanzar en algunos aspectos del trabajo.	Su contribución al producto o resultado común es muy limitada.



Trabajo individual, autonomía y gestión del tiempo

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Organización del trabajo	Planifica de forma autónoma y eficaz las diferentes fases antes de comenzar y reajusta su planificación cuando es necesario.	Organiza adecuadamente las tareas y sigue una secuencia de trabajo clara.	Organiza algunos aspectos, aunque necesita orientación para mantener un orden de trabajo.	Comienza las tareas sin una organización clara y pierde frecuentemente el objetivo del trabajo.
C2 Autonomía	Trabaja de forma autónoma, toma decisiones fundamentadas y busca soluciones antes de solicitar ayuda.	Trabaja con autonomía y solicita ayuda cuando realmente la necesita.	Realiza algunas tareas autónomamente, pero necesita apoyo frecuente.	Necesita ayuda constante para avanzar.
C3 Gestión del tiempo	Gestiona el tiempo con eficacia, establece prioridades y adapta el ritmo de trabajo a las necesidades de la tarea.	Distribuye adecuadamente el tiempo y completa las tareas dentro del plazo previsto.	Gestiona parcialmente el tiempo, aunque necesita recordatorios o reajustes frecuentes.	No distribuye adecuadamente el tiempo y deja tareas incompletas.
C4 Constancia y seguimiento	Mantiene un trabajo constante, persevera ante las dificultades y busca alternativas para seguir avanzando.	Trabaja de manera constante y mantiene la atención necesaria para completar la tarea.	Mantiene el trabajo durante periodos limitados y necesita estímulos para continuar.	Abandona fácilmente las tareas o mantiene un ritmo de trabajo muy irregular.
C5 Seguimiento de instrucciones	Interpreta con precisión las instrucciones, identifica requisitos relevantes y los aplica con autonomía.	Sigue correctamente las instrucciones y requisitos establecidos.	Comprende las instrucciones principales, aunque necesita aclaraciones frecuentes.	Omite instrucciones esenciales y realiza la tarea de forma diferente a lo solicitado.
C6 Revisión y mejora	Revisa críticamente su trabajo, detecta aspectos mejorables y realiza cambios que aumentan significativamente su calidad.	Revisa su trabajo y corrige los principales errores antes de finalizarlo.	Realiza una revisión superficial cuando se le indica.	Entrega el trabajo sin revisarlo ni corregir errores evidentes.



Participación y contribución en clase

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Implicación en las actividades	Participa de forma constante y muestra iniciativa para contribuir al desarrollo de las actividades.	Participa regularmente y se implica adecuadamente en las actividades propuestas.	Participa de forma irregular y se implica especialmente cuando recibe indicaciones.	Participa escasamente y necesita recordatorios frecuentes para incorporarse al trabajo.
C2 Calidad de las aportaciones	Realiza aportaciones fundamentadas que amplían, conectan o enriquecen las ideas trabajadas.	Realiza aportaciones pertinentes que contribuyen al aprendizaje y desarrollo de la actividad.	Realiza aportaciones sencillas y generalmente relacionadas con la actividad.	Sus intervenciones son escasas o poco relacionadas con el contenido trabajado.
C3 Formulación de preguntas	Formula preguntas relevantes que promueven la reflexión y ayudan también al aprendizaje colectivo.	Plantea preguntas pertinentes que le permiten comprender o profundizar en el contenido.	Formula preguntas básicas cuando necesita aclaraciones.	Rara vez plantea dudas o preguntas relacionadas con el aprendizaje.
C4 Escucha activa	Escucha activamente, relaciona aportaciones y contribuye a desarrollar las ideas planteadas por otras personas.	Escucha con atención y tiene en cuenta las aportaciones de los demás.	Escucha de forma irregular y necesita algunos recordatorios.	Muestra dificultades para mantener la atención durante las intervenciones de otras personas.
C5 Colaboración en el aprendizaje	Contribuye activamente a crear un entorno de aprendizaje cooperativo y favorece la participación de los demás.	Colabora de manera positiva y facilita el trabajo de otros compañeros cuando es necesario.	Colabora cuando se le solicita y en situaciones concretas.	Muestra poca disposición a colaborar con compañeros o actividades comunes.
C6 Aprovechamiento del tiempo de clase	Mantiene una implicación constante y organiza el tiempo de clase de manera especialmente eficaz.	Mantiene una implicación adecuada y utiliza eficazmente el tiempo disponible.	Aprovecha parte del tiempo, aunque necesita redirigir su atención en varias ocasiones.	Se distrae frecuentemente y aprovecha poco el tiempo destinado a las actividades.



Proyecto o trabajo de investigación

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Planteamiento y objetivos	Formula un propósito bien delimitado y objetivos claros que orientan eficazmente todo el proyecto.	Define claramente el propósito y unos objetivos coherentes con el proyecto.	Define un propósito general, aunque los objetivos son poco concretos.	El proyecto carece de un propósito claro o no responde a la tarea planteada.
C2 Planificación	Diseña una planificación detallada, realista y flexible y realiza ajustes fundamentados cuando son necesarios.	Organiza adecuadamente las fases, tareas, recursos y tiempos necesarios.	Realiza una planificación básica, aunque necesita modificaciones o apoyo frecuentes.	Desarrolla el proyecto sin una planificación identificable.
C3 Investigación y desarrollo	Realiza una investigación rigurosa, conecta información diversa y desarrolla el proyecto con profundidad.	Investiga y desarrolla de forma suficiente y coherente los aspectos relevantes del proyecto.	Obtiene información básica y desarrolla parcialmente los aspectos principales.	Recoge información insuficiente o desarrolla escasamente el trabajo.
C4 Aplicación y elaboración	Integra conocimientos, decisiones y recursos para elaborar un producto sólido, fundamentado y cuidadosamente desarrollado.	Desarrolla un producto coherente y adecuado a los objetivos del proyecto.	Elabora un producto básico que responde parcialmente a los objetivos planteados.	Presenta dificultades para transformar la información o ideas en un producto coherente.
C5 Seguimiento y resolución de dificultades	Analiza las dificultades, compara alternativas y realiza ajustes eficaces que mejoran el desarrollo del proyecto.	Identifica problemas y aplica soluciones adecuadas para continuar el proyecto.	Afronta algunas dificultades con apoyo y realiza modificaciones básicas.	Se bloquea ante las dificultades o requiere ayuda continua para continuar.
C6 Resultado y evaluación del proceso	Presenta un resultado coherente y realiza una valoración crítica del proceso, identificando aprendizajes y posibles mejoras.	Presenta un resultado adecuado y analiza los principales aspectos del proceso realizado.	Obtiene un resultado básico y reconoce algunos aciertos o dificultades.	El resultado es incompleto y apenas existe reflexión sobre el proceso seguido.



Trabajo escrito

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Adecuación a la tarea	Responde plenamente a la tarea y adapta con precisión el contenido y enfoque a su finalidad.	Responde adecuadamente al tema, propósito y requisitos planteados.	Responde parcialmente a la tarea, aunque omite algunos aspectos relevantes.	El trabajo no responde suficientemente al tema, propósito o requisitos establecidos.
C2 Organización y estructura	Utiliza una estructura especialmente eficaz que jerarquiza y conecta adecuadamente todas las partes del trabajo.	Organiza el contenido de forma lógica, clara y coherente.	Presenta una estructura básica, aunque existen desequilibrios o conexiones poco claras.	La información aparece desordenada y resulta difícil seguir el desarrollo del trabajo.
C3 Desarrollo del contenido	Desarrolla las ideas con profundidad, precisión y capacidad para establecer relaciones significativas.	Desarrolla suficientemente las ideas y utiliza información pertinente.	Desarrolla las ideas principales de forma básica, con algunas lagunas o imprecisiones.	El contenido es escaso, superficial o presenta errores relevantes.
C4 Claridad y coherencia	Construye un discurso claro, cohesionado y preciso, utilizando eficazmente mecanismos de conexión entre ideas.	Expresa las ideas con claridad y mantiene una progresión coherente.	El texto es comprensible, aunque contiene repeticiones o conexiones poco claras.	Las ideas resultan poco comprensibles o aparecen desconectadas.
C5 Corrección formal	Utiliza el lenguaje con precisión y revisa cuidadosamente los aspectos lingüísticos, terminológicos y formales.	Mantiene un nivel adecuado de corrección lingüística, terminológica y formal.	Presenta algunos errores formales, aunque permiten comprender el contenido.	Presenta numerosos errores que afectan a la claridad o calidad del trabajo.
C6 Presentación y formato	Cuida especialmente el formato, la legibilidad y la organización visual para favorecer la comprensión del trabajo.	Presenta el trabajo de forma ordenada, legible y acorde con los requisitos.	La presentación es funcional, aunque presenta varios aspectos mejorables.	La presentación dificulta la lectura o no respeta los requisitos establecidos.



Búsqueda, selección y uso de información y fuentes

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Estrategia de búsqueda	Ajusta y combina distintas estrategias de búsqueda para localizar información especialmente relevante y específica.	Utiliza palabras clave y estrategias adecuadas para localizar información pertinente.	Utiliza estrategias básicas de búsqueda y localiza información parcialmente relevante.	Realiza búsquedas poco relacionadas con la necesidad de información o utiliza una única fuente sin criterio definido.
C2 Selección de información	Selecciona, jerarquiza y sintetiza información especialmente pertinente en función de las necesidades del trabajo.	Selecciona información relevante y adecuada a los objetivos del trabajo.	Selecciona información básica, aunque incluye elementos poco relevantes.	Recoge información sin valorar suficientemente su relación con la tarea.
C3 Fiabilidad de las fuentes	Evalúa críticamente la fiabilidad, autoridad, actualidad y posibles sesgos de las fuentes utilizadas.	Utiliza fuentes suficientemente fiables y considera autoría, procedencia, actualidad o finalidad.	Identifica algunas características básicas de fiabilidad, aunque necesita orientación.	Utiliza fuentes de fiabilidad dudosa sin analizarlas.
C4 Contraste de información	Compara sistemáticamente fuentes y analiza coincidencias, diferencias y posibles contradicciones antes de extraer conclusiones.	Contrasta información relevante utilizando varias fuentes cuando resulta necesario.	Compara ocasionalmente información procedente de distintas fuentes.	Acepta la información localizada sin contrastarla.
C5 Integración de la información	Reelabora, relaciona y sintetiza información de distintas fuentes para construir una aportación propia y fundamentada.	Sintetiza e integra la información seleccionada de forma coherente en el trabajo.	Reformula parcialmente la información, aunque con poca elaboración personal.	Copia o reproduce información sin integrarla adecuadamente en su propio trabajo.
C6 Reconocimiento de las fuentes	Utiliza de forma rigurosa y consistente el sistema de referencias establecido y distingue claramente las aportaciones propias de las ajenas.	Indica de forma adecuada la procedencia de las fuentes y recursos empleados.	Reconoce algunas fuentes, aunque de forma incompleta o poco consistente.	No identifica adecuadamente la procedencia de la información utilizada.



Competencia digital aplicada a tareas y proyectos

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Selección de herramientas digitales	Compara y selecciona de forma autónoma las herramientas más eficaces según la finalidad y características de la tarea.	Selecciona herramientas digitales adecuadas a las necesidades de la actividad.	Utiliza herramientas básicas que permiten realizar parte de la tarea.	Utiliza herramientas poco adecuadas o necesita ayuda constante para seleccionarlas.
C2 Manejo funcional	Utiliza las herramientas con autonomía y aprovecha funciones que mejoran la eficacia y calidad del trabajo.	Utiliza correctamente las principales funciones necesarias para completar la tarea.	Realiza operaciones básicas, aunque necesita apoyo en algunas fases.	Presenta dificultades frecuentes para realizar las acciones necesarias.
C3 Creación de contenidos digitales	Crea un producto digital bien estructurado e integra eficazmente diferentes recursos y formatos.	Crea un producto digital claro, organizado y adecuado a la finalidad prevista.	Elabora un producto funcional, aunque sencillo o con algunos problemas.	El producto digital es incompleto o presenta dificultades importantes de organización o funcionamiento.
C4 Organización y gestión de archivos	Utiliza sistemas claros de organización, nomenclatura y gestión que facilitan el acceso, intercambio y conservación de la información.	Organiza, guarda y comparte correctamente archivos y recursos digitales.	Gestiona archivos básicos, aunque necesita orientación para organizarlos adecuadamente.	Presenta dificultades para guardar, localizar o compartir correctamente sus archivos.
C5 Seguridad y uso responsable	Actúa de forma autónoma y responsable, anticipando riesgos y tomando decisiones adecuadas sobre privacidad, seguridad y uso de contenidos.	Aplica adecuadamente normas de seguridad, privacidad y uso responsable.	Conoce algunas normas, aunque necesita recordatorios para aplicarlas.	Ignora normas básicas de seguridad, privacidad o uso responsable.
C6 Resolución de problemas digitales	Analiza problemas, prueba alternativas y selecciona soluciones eficaces utilizando diferentes recursos de ayuda cuando es necesario.	Identifica y resuelve de forma autónoma la mayoría de las dificultades habituales.	Resuelve problemas sencillos con orientación.	Se bloquea ante dificultades técnicas y necesita ayuda constante.



Presentación visual de información

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Selección de información	Sintetiza y prioriza eficazmente la información, destacando aquello esencial para facilitar su comprensión.	Selecciona información pertinente y adecuada al propósito del producto visual.	Selecciona la información principal, aunque mantiene algunos contenidos poco relevantes.	Incluye información insuficiente, excesiva o poco relacionada con el propósito.
C2 Organización y jerarquía visual	Estructura el contenido de forma especialmente eficaz y guía de manera intuitiva la lectura y comprensión.	Organiza claramente la información mediante una jerarquía visual adecuada.	Existe una organización básica, aunque algunos elementos compiten entre sí o carecen de jerarquía.	La distribución de elementos resulta confusa y dificulta seguir la información.
C3 Legibilidad	Optimiza tipografía, espacios y distribución para lograr una lectura especialmente cómoda y eficaz.	Utiliza tamaños, formatos y distribución que permiten una lectura clara.	La información es legible en general, aunque presenta algunas elecciones poco adecuadas.	El tamaño, disposición o formato del texto dificulta su lectura.
C4 Uso de recursos gráficos	Utiliza recursos gráficos de forma intencionada para explicar, sintetizar y reforzar significativamente el contenido.	Selecciona e integra imágenes, gráficos, iconos u otros recursos que apoyan adecuadamente la información.	Utiliza algunos recursos gráficos útiles, aunque su integración es limitada.	Los elementos gráficos son escasos, poco pertinentes o dificultan la comprensión.
C5 Coherencia visual	Desarrolla una identidad visual consistente y funcional que refuerza el propósito comunicativo del producto.	Mantiene una estética coherente en colores, tipografías, formas y disposición.	Mantiene cierta unidad visual, aunque existen inconsistencias evidentes.	El producto presenta estilos, formatos o elementos poco relacionados entre sí.
C6 Adecuación al propósito y destinatario	Toma decisiones visuales especialmente eficaces considerando de forma consciente finalidad, contexto y características del destinatario.	Adapta adecuadamente el contenido y el diseño al propósito y al público.	Presenta cierta adaptación, aunque algunas decisiones visuales no responden claramente al destinatario.	El diseño no se adapta suficientemente a la finalidad o al público previsto.



Portfolio o cuaderno de aprendizaje

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Organización	Utiliza una organización sistemática y coherente que facilita especialmente el seguimiento de su aprendizaje.	Organiza los contenidos de manera clara y permite localizar fácilmente las diferentes evidencias.	Mantiene una organización básica, aunque existen apartados incompletos o poco claros.	Los materiales aparecen desordenados o resulta difícil localizar las diferentes actividades.
C2 Compleción y seguimiento	Mantiene el portfolio actualizado e incorpora de forma sistemática evidencias representativas de todo el proceso de aprendizaje.	Incluye de manera regular las actividades y evidencias principales desarrolladas.	Incluye una parte importante del trabajo, aunque existen varias ausencias.	Faltan numerosas actividades o evidencias relevantes.
C3 Calidad del trabajo recogido	Selecciona y presenta trabajos cuidadosamente elaborados que muestran de forma clara sus aprendizajes.	Los trabajos muestran un nivel adecuado de desarrollo y cuidado.	Incluye trabajos básicos, con calidad irregular.	Los trabajos presentan un desarrollo insuficiente o escaso cuidado.
C4 Correcciones y mejoras	Utiliza activamente la retroalimentación para revisar trabajos, documentar cambios y mostrar su evolución.	Incorpora regularmente correcciones y mejoras a partir de la retroalimentación recibida.	Realiza algunas correcciones cuando se le solicita.	Mantiene errores señalados sin revisar ni incorporar mejoras.
C5 Evidencias de progreso	Selecciona y organiza evidencias que muestran claramente avances, dificultades superadas y aprendizajes alcanzados.	El conjunto de trabajos permite reconocer progresos a lo largo del proceso.	Se observan algunos avances, aunque no están claramente identificados.	Resulta difícil identificar una evolución en el aprendizaje.
C6 Reflexión sobre el aprendizaje	Analiza de forma fundamentada su evolución y utiliza esa reflexión para establecer nuevos objetivos de aprendizaje.	Reflexiona sobre sus logros, dificultades y aspectos que necesita mejorar.	Identifica algunos aprendizajes y dificultades de manera general.	Apenas incorpora reflexiones sobre lo aprendido o sobre sus dificultades.



Creatividad y elaboración de un producto

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Generación de ideas	Explora diferentes posibilidades y desarrolla ideas originales y fundamentadas antes de seleccionar una solución.	Genera ideas propias y adecuadas al propósito del trabajo.	Propone alguna idea propia, aunque poco desarrollada o muy próxima a modelos proporcionados.	Reproduce modelos conocidos sin desarrollar alternativas propias.
C2 Desarrollo de la propuesta	Desarrolla y refina la propuesta mediante decisiones conscientes que mejoran progresivamente su calidad.	Desarrolla la propuesta de manera coherente y suficiente hasta obtener un producto completo.	Desarrolla los elementos básicos de la propuesta, aunque algunas partes necesitan mayor elaboración.	La idea inicial apenas se desarrolla o queda incompleta.
C3 Adecuación al propósito	Adapta de forma especialmente eficaz sus decisiones creativas al propósito, contexto y destinatario.	El producto responde claramente al objetivo y requisitos establecidos.	Cumple parcialmente el propósito, aunque existen elementos poco adecuados.	El producto responde de forma limitada a la finalidad planteada.
C4 Uso de recursos	Combina y adapta diferentes recursos de forma intencionada para ampliar las posibilidades del producto.	Selecciona y utiliza recursos adecuados para desarrollar la propuesta.	Emplea recursos básicos, aunque con escasa variedad o integración.	Utiliza los recursos disponibles de forma limitada o poco funcional.
C5 Experimentación y resolución de dificultades	Explora, compara y combina alternativas y utiliza los errores o dificultades como parte del proceso creativo.	Experimenta con diferentes posibilidades y modifica su propuesta cuando es necesario.	Prueba alguna alternativa con apoyo cuando encuentra problemas.	Evita probar alternativas y abandona fácilmente cuando aparecen dificultades.
C6 Resultado final	El producto final integra de forma sólida las decisiones tomadas y muestra un desarrollo personal, cuidado e intencionado.	El producto final es coherente, completo y responde adecuadamente a la propuesta.	El producto es funcional, aunque presenta aspectos poco desarrollados.	El producto queda incompleto o presenta poca relación entre sus diferentes elementos.



Responsabilidad, convivencia y actitud durante el trabajo

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Cumplimiento de normas y acuerdos	Cumple de forma autónoma los acuerdos y contribuye a que el entorno de trabajo funcione adecuadamente.	Respeto las normas y acuerdos establecidos durante las actividades.	Cumple las normas de forma irregular y necesita algunos recordatorios.	Incumple frecuentemente las normas o acuerdos y necesita recordatorios continuos.
C2 Respeto hacia los demás	Favorece activamente relaciones respetuosas y contribuye a resolver las diferencias de manera constructiva.	Se relaciona con respeto y tiene en cuenta los derechos, ideas y necesidades de los demás.	Mantiene generalmente una actitud respetuosa, aunque necesita corregir algunas conductas.	Sus actuaciones dificultan en ocasiones el trabajo o bienestar de otras personas.
C3 Responsabilidad personal	Actúa con autonomía, anticipa sus responsabilidades y responde adecuadamente ante las consecuencias de sus decisiones.	Asume y cumple adecuadamente las responsabilidades que le corresponden.	Asume algunas responsabilidades, aunque requiere seguimiento frecuente.	Evita asumir responsabilidades o necesita supervisión constante para cumplirlas.
C4 Disposición hacia el trabajo	Afronta las tareas con iniciativa, perseverancia y disposición para mejorar.	Mantiene una disposición adecuada y se implica de manera constante en las actividades.	Se implica de forma irregular y necesita estímulos para mantener el trabajo.	Muestra escasa implicación y abandona fácilmente las tareas.
C5 Convivencia y cooperación	Favorece activamente la cooperación, ayuda a integrar a otras personas y contribuye a prevenir o resolver dificultades de convivencia.	Coopera adecuadamente y contribuye a mantener un clima positivo de trabajo.	Coopera en algunas situaciones, aunque necesita orientación para gestionar determinadas interacciones.	Presenta dificultades frecuentes para integrarse en dinámicas de trabajo compartido.
C6 Aprovechamiento del tiempo	Gestiona el tiempo de manera responsable y mantiene una implicación constante incluso cuando dispone de mayor autonomía.	Utiliza adecuadamente el tiempo destinado al trabajo.	Aprovecha parte del tiempo, aunque presenta periodos frecuentes de desconexión.	Utiliza poco eficazmente el tiempo y necesita redirección constante.



Uso responsable de materiales, recursos y espacios

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Uso correcto de materiales y recursos	Selecciona y utiliza los recursos con precisión, autonomía y adecuación a cada tarea.	Utiliza adecuadamente los materiales y recursos necesarios para la actividad.	Utiliza correctamente los recursos básicos, aunque comete errores frecuentes.	Utiliza materiales de forma inadecuada o necesita supervisión constante.
C2 Cuidado y conservación	Actúa de forma especialmente cuidadosa y adopta medidas para prolongar la conservación y correcto funcionamiento de los recursos.	Manipula y conserva correctamente los materiales y equipos utilizados.	Muestra un cuidado básico, aunque necesita algunos recordatorios.	Manipula los materiales sin el cuidado necesario y puede provocar deterioros evitables.
C3 Orden del espacio de trabajo	Organiza de forma autónoma y eficiente el espacio antes, durante y después de la actividad.	Mantiene el espacio ordenado y adecuado para realizar la actividad.	Mantiene un orden básico, aunque necesita reorganizar el espacio durante o después del trabajo.	Mantiene un espacio desorganizado que dificulta el desarrollo de la actividad.
C4 Seguridad	Aplica las normas con autonomía, identifica posibles riesgos y actúa preventivamente.	Aplica adecuadamente las normas de seguridad relacionadas con la actividad.	Conoce las principales normas, pero necesita recordatorios para aplicarlas correctamente.	Ignora algunas normas de seguridad o utiliza materiales de forma potencialmente inadecuada.
C5 Uso eficiente de recursos	Planifica el uso de recursos, optimiza materiales y propone alternativas cuando permiten reducir consumos o residuos.	Utiliza los materiales de forma proporcionada y evita desperdicios innecesarios.	Intenta utilizar los recursos de forma adecuada, aunque presenta cierta falta de previsión.	Utiliza más material del necesario o genera desperdicios evitables.
C6 Recogida y devolución	Realiza la recogida de forma autónoma y sistemática y contribuye a que materiales y espacios queden preparados para su siguiente uso.	Recoge, limpia y devuelve correctamente los materiales al finalizar.	Participa parcialmente en la recogida y necesita algunos recordatorios.	No recoge adecuadamente el espacio o devuelve los materiales sin orden.



Autoevaluación y reflexión sobre el aprendizaje

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Identificación de aprendizajes	Analiza con precisión qué ha aprendido y establece relaciones entre aprendizajes, actividades y estrategias utilizadas.	Identifica claramente los principales aprendizajes adquiridos.	Identifica algunos aprendizajes de forma general.	Presenta dificultades para reconocer qué ha aprendido.
C2 Reconocimiento de fortalezas	Analiza sus fortalezas utilizando ejemplos concretos y reconoce qué estrategias le han permitido alcanzarlas.	Identifica sus principales fortalezas y explica por qué las considera logros.	Reconoce alguna fortaleza, aunque sin justificarla suficientemente.	No identifica aspectos de su trabajo que haya realizado adecuadamente.
C3 Identificación de dificultades	Analiza las causas de sus dificultades y distingue los aspectos que dependen de conocimientos, estrategias, organización u otros factores.	Reconoce de forma clara las principales dificultades encontradas.	Identifica alguna dificultad, aunque de forma poco concreta.	Tiene dificultades para reconocer los aspectos que necesita mejorar.
C4 Uso de evidencias	Selecciona evidencias relevantes y las utiliza para realizar una valoración equilibrada y fundamentada de su progreso.	Justifica sus valoraciones utilizando ejemplos concretos de su trabajo o aprendizaje.	Utiliza alguna evidencia sencilla para justificar su valoración.	Realiza valoraciones generales sin apoyarlas en ejemplos o evidencias.
C5 Valoración realista	Evalúa críticamente su desempeño, reconoce matices y diferencia con precisión entre logros consolidados y aspectos todavía mejorables.	Realiza una valoración equilibrada y coherente con su desempeño.	Realiza una valoración parcialmente ajustada, aunque sobrevalora o infravalora algunos aspectos.	Su valoración presenta grandes diferencias respecto a las evidencias disponibles.
C6 Propuestas de mejora	Define objetivos específicos, estrategias y acciones de mejora y establece cómo comprobará posteriormente su progreso.	Propone acciones concretas y realistas para mejorar su aprendizaje.	Formula objetivos generales, aunque poco definidos o difíciles de aplicar.	No propone acciones concretas para mejorar.



Coevaluación entre iguales

CRITERIO	4 AVANZADO	3 ADECUADO	2 EN DESARROLLO	1 INICIAL
C1 Aplicación de los criterios	Aplica los criterios de forma rigurosa, consistente y diferenciada según las evidencias observadas.	Aplica adecuadamente los criterios establecidos para valorar el trabajo.	Utiliza algunos criterios, aunque los aplica de forma irregular.	Realiza la valoración sin tener suficientemente en cuenta los criterios establecidos.
C2 Objetividad de la valoración	Diferencia claramente sus preferencias personales de la valoración y fundamenta sus decisiones en evidencias concretas.	Realiza una valoración equilibrada basada principalmente en el trabajo observado.	Intenta valorar objetivamente, aunque algunas opiniones personales condicionan el resultado.	Basa su valoración principalmente en preferencias personales o impresiones generales.
C3 Identificación de fortalezas	Reconoce fortalezas específicas y aporta ejemplos concretos que ayudan a comprender qué aspectos están especialmente logrados.	Identifica fortalezas relevantes y explica por qué contribuyen a la calidad del trabajo.	Señala alguna fortaleza de forma general.	No identifica aspectos positivos concretos del trabajo evaluado.
C4 Identificación de aspectos de mejora	Analiza de forma precisa los aspectos mejorables y los relaciona directamente con los criterios establecidos.	Señala aspectos concretos que podrían mejorarse y explica su importancia.	Identifica algún aspecto mejorable, aunque con escasa precisión.	Formula críticas generales sin señalar aspectos concretos que puedan mejorarse.
C5 Calidad de la retroalimentación	Proporciona retroalimentación específica, constructiva y orientada a acciones concretas que pueden mejorar significativamente el trabajo.	Ofrece comentarios claros y propuestas de mejora útiles y realizables.	Aporta alguna sugerencia, aunque resulta general o difícil de aplicar.	La retroalimentación es muy breve, poco útil o no aporta orientaciones.
C6 Respeto y comunicación	Formula incluso las observaciones críticas con sensibilidad y precisión, favoreciendo que la evaluación sea útil para el aprendizaje.	Comunica sus valoraciones de forma respetuosa, clara y constructiva.	Mantiene generalmente un tono adecuado, aunque algunos comentarios podrían formularse mejor.	Expresa la valoración de forma poco adecuada o poco respetuosa.



Registro de evaluación con rúbrica

RÚBRICA UTILIZADA _____ ACTIVIDAD _____ CURSO / GRUPO _____ FECHA _____

#	Alumno/a	C1	C2	C3	C4	C5	C6	Total	Valoración
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									

4 Avanzado

3 Adecuado

2 En desarrollo

1 Inicial

