



LEER y ESCRIBIR – 1

1. Lee con atención y, a continuación, responde las cuestiones:

Soria, 3 de Octubre de 2013

Estimado Sr. Fernández:

Me gustaría integrarme en el Departamento Financiero de su empresa, ya que me siento motivado y capacitado para desarrollar diferentes tareas, especialmente en las áreas de finanzas y contabilidad.

Recientemente, he finalizado mis estudios en Administración y Dirección de Empresas en la Universidad de Navarra. La metodología aplicada en el centro, orientada a la acción y resultados, me ha permitido desarrollar una gran capacidad de resolución y adquirir una perspectiva global de todas las áreas de la empresa. A lo largo de mi formación, he potenciado mi espíritu de trabajo en equipo, iniciativa e implicación en las tareas asumidas así como mi conocimiento de idiomas, mediante estancias y cursos intensivos en Inglaterra y Francia.

También he tenido oportunidad de desarrollar mis primeras experiencias laborales mediante prácticas en distintas empresas, cuyo detalle encontrará en el Currículum Vitae que le adjunto.

Estoy a su entera disposición para realizar una entrevista y las pruebas que considere oportunas.

Agradeciéndole su atención le saluda atentamente,

Isabel Sánchez Fernández

a) Enumera las partes de una carta y señálalas en la carta anterior

b) Subraya la respuesta (o respuestas) correctas. Después, justifica brevemente tu elección:

- Es una carta formal.
- Es una carta comercial.
- Es una carta de presentación.
- Es una carta informal.

c) Subraya o completa la respuesta correcta:

- ¿Qué finalidad tiene esta carta? Darse a conocer. Encontrar trabajo. Informar.

- ¿Para qué sirven los estudios que ha realizado? _____

- ¿Cuándo finalizó sus estudios Isabel? En 2012 En 2013 En octubre de 2013



- ¿Qué otra formación tiene? _____

- ¿Tiene algún tipo de experiencia laboral? Ninguna poca Mucha

- ¿Qué piensa ella que van a valorar, además de sus conocimientos? _____

d) Explica el significado que tienen en la carta las palabras subrayadas:

Integrar: _____

Capacitado: _____

Perspectiva: _____

Atentamente: _____

2. Redacta una breve carta (siete líneas) a tu profesor de Ciencias Sociales con el fin de solicitar de él permiso para exponer tú, en inglés, el tema de la Unidad Didáctica que estáis trabajando.